

## Dokument

- Word für Windows ohne Layout und ohne Formatierungen
- 10pt Times New Roman
- keine Bilder und Grafiken im Dokument einbetten
- es gilt die neue deutsche Rechtschreibung

## Text

### Gliederung in:

- **Überschrift:** Griffiger »Aufhänger«, prägnant, Länge nicht mehr als 4 bis 5 Worte
- **Unterüberschrift:** Erläuterung des Inhalts
- **Einleitungsabsatz:** Einführung in das Thema, Länge etwa 3 bis 5 Sätze, Interesse wecken, keine Zusammenfassung (Abstract)
- **Absätze mit Zwischenüberschriften:** aussagefähige Zwischenüberschriften sollen Interesse wecken, keine Inhaltsangabe
- **Literaturangaben:** Quellen zum Verständnis und zur Vertiefung, Beschränkung auf die wesentlichen Werke, nicht zu viele Angaben
- **Surftipps:** vertrauenswürdige Webseiten mit weiteren Informationen
- **Abbildungsunterschriften:** sollen ohne Lesen des Textes alleine verständlich sein
- **Themenkästen:** Extra-Informationen und Erklärungen außerhalb des Textflusses in separate Abschnitte ausgliedern
- **Objekttabelle:** wenn erforderlich, sollte mindestens enthalten: Name, Typ, R.A., Dekl., Helligkeit, Größe, Deep-Sky-Reiseatlas bzw. Uranometria (Seitenzahl, Sternatlas Uranometria, erste Auflage)

### Stil:

- **Niveau für Sternfreunde ohne akademisches Vorwissen, Grundlagen in Themenkästen erläutern (siehe Gliederung)**
- **Inhalt an den Bedürfnissen des Lesers ausrichten, nicht an den Möglichkeiten des Autors**
- **sachlich-logisch formulieren, kein flapsig-ironischer oder narrativer Stil**
- **keine Ich-Form, persönlichen Bezug zugunsten allgemeiner Aussagen zurückstellen**
- **persönliche Erlebnisberichte werden nicht veröffentlicht**

## Hilfestellung

- **wenden Sie sich jederzeit an uns, wenn Sie Hilfestellung benötigen**
- **teilen Sie uns Ideen für Grafiken und Abbildungen mit**

## Formatvorschriften

- **Literaturhinweise zusammen ans Ende des Textes, Verweise nach Auftreten im Text durchnummerieren:** [1], [2], ...
- **Surftipps, die nicht Literaturhinweise sind, sondern extra Informationen bieten, zusammen ans Ende des Textes setzen, in Form:**  
Thema/Titel: URL
- **Abbildungsunterschriften zusammen ans Ende des Textes, Abbildungen nach Textreihenfolge durchnummerieren:** Abb. 1, Abb. 2, ...
- **keine Leerzeilen zwischen Absätzen, Leerzeilen nur vor und nach Zwischenüberschriften**
- **keine Einrückungen, Leerräume, manuellen Umbrüche**
- **keine Kopf- oder Fußzeilen, keine Fußnoten**
- **Einheiten ohne Leerzeichen an Wert setzen, also 150mm statt 150 mm**
- **Tabellen als Word-Tabellen anlegen, zusammen ans Ende des Textes, Einheiten zu jedem einzelnen Zellenwert schreiben (keine Einheiten in die Spaltenüberschriften), nach Textreihenfolge durchnummerieren:** Tab. 1, Tab. 2, ...
- **Literaturangaben in der Form**  
**für Aufsätze:** [1][Tab]Herschel, W.: Two Thousand and One Nebulae, Phil. Trans. 22, 33 (1785)  
**für Bücher:** [1][Tab]Brandt, R.: Himmelswunder im Fernglas, Johann Ambrosius Barth, Leipzig (1956)

### Spezielle Schreibweisen

- 120× **nicht** 120x **oder** 120-fach
- 12" **nicht** 12-Zoll **oder** 12''
- 12m,3 **nicht** 12,3m **oder** 12,3mag
- 12' **nicht** 12 Bogenminuten **oder** 12 ´
- 12° **nicht** 12 Grad
- 1,2 **nicht** 1.2